|  |  |
| --- | --- |
| **Objet :**  | **Plateforme FUN - Comité Opérationnel Contenus du 14 novembre 2013** |
| **Objectifs :** | * Valider la date et le lieu de la formation des référents et des correspondants MOOC en janvier
* Partager les éléments de cadrage du MOOCAMP, évènement organisé le 14/12
* Construire la feuille de route du COMOP Contenus
 |

1. **Formation des référents et des correspondants MOOC**

La première session de formation des référents et des correspondants MOOC se tiendra les **16 et 17 décembre au CNAM**.

Afin de donner de la visibilité aux référents et correspondants MOOC, il est proposé que la deuxième session de formation se tienne les **21 et 22 janvier au CNAM**.

* **Point de discussion n°1 : Validation des dates et du lieu de la 2ème session de formation**
1. **MOOCAMP**

SenseSchool en partenariat avec le CRI de F. Taddei et M. Cisel ont proposé au ministère d’organiser un MOOCAMP autour du thème suivant : **« L’Université pour tous et par tous : proposer, imaginer et créer un MOOC ».**

Le premier MOOCAMP se tiendra le **samedi 14 décembre** et réunira des personnes intéressées par les MOOCs principalement des **étudiants** *(100 personnes environ).* Des experts MOOC (secteur privé et représentants des établissements) seront également conviés.

Cet évènement d’**innovation ouverte** aura pour objectif de permettre aux participants de concevoir en séance les maquettes de futurs MOOC décalés et innovants sous forme de **jeu concours**.

3 jurys seront ainsi composés et sollicités pour élire les meilleures créations :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prix** | **Composition du jury** | **Observations** |
| **Prix du Jury** (MOOC le plus innovant) | Experts du MOOC présents le jour J | Experts du MOOC, designers, représentants d’établissements et représentants de start-up (environ 8 personnes) |
| **Prix FUN** (MOOC le plus fun) | Assemblée présente le jour J |  |
| **Prix du public** (MOOC le plus « intérêt général ») | Public votant via les réseaux sociaux | Permet de mobiliser le public au-delà de l’événement, décerné et annoncé 1 semaine après l’événement |

Les membres du COMOP sont invités à participer à ce MOOCAMP sous réserve de leurs disponibilités. En tant que participants, les membres du COMOP volontaires interviendront pour **proposer des sujets de MOOC et coacher les étudiants.**

* **Point de discussion n°2 : Membres du COMOP volontaires et disponibles**
1. **Feuille de route du COMOP Contenus**

Afin de donner de la visibilité sur les sujets à adresser dans les prochains mois, il est proposé de construire une **feuille de route du COMOP Contenus** structurée autour de chantiers. Le pilotage de chaque chantier serait assuré par un membre du COMOP. Des contributeurs (hors et au sein du COMOP) pourraient être mobilisés pour instruire les sujets. Les recommandations du groupe de travail seront présentées dans le cadre du COMOP. Ces éléments viendront nourrir les réflexions du futur Opérateur.

**A compléter/amender en séance**

| **Sujets à adresser** | **Objectifs poursuivis** | **Modalités de travail** | **Porteur au COMOP** | **Contributeurs** | **Calendrier** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Animation et accompagnement du réseau des référents et des correspondants MOOC**  | * Formaliser le dispositif d’animation du réseau
* Formaliser le dispositif d’accompagnement des référents et des correspondants MOOC
 | * Enquête en ligne *🡺 Terminé*
* Réunion du groupe de travail 🡺 *Terminé*
* Instructions complémentaires (forum de discussion, etc.) par l’équipe AMOA 🡺 *En cours*
* Formalisation du dispositif par l’équipe AMOA 🡺 *A lancer*
 | Y.Epelboin en lien avec l’AMOA | Groupe de travail référents /correspondants MOOC | *Début :* 04/10*Fin :* 06/12***🡺Présentation au COMOP du 28/11.*** |
| **Appui aux concepteurs de MOOC** | * Réaliser le cadrage du MOOC de MOOC
* Recenser les besoins en terme d’appui des concepteurs
* Recenser les besoins en terme d’animation de la communauté des concepteurs
 | * Cadrage du MOOC de MOOC par les contributeurs🡺 *En cours*
* Atelier de travail pour identifier les besoins 🡺 *A lancer*
* Formalisation des besoins par l’équipe AMOA en lien avec le porteur et présentation au COMOP 🡺 *A lancer*
 | M. Cisel en lien avec l’AMOAA identifier en lien avec l’AMOA | R. Bachelet, M. Cisel, J-M Gilliot et I. GononGroupe de travail correspondants MOOC dont concepteurs V1 et V2 *(8 personnes environ)* | *Début :* 21/10*Fin* : 06/12***🡺Présentation au COMOP du 28/11.****Début :* 18/11*Fin* : 20/12***🡺Présentation du recueil des besoins au COMOP du 12/12.*** |
| **Pilotage et suivi des MOOCs** | * Proposer un dispositif de pilotage et de suivi de la production des MOOCs hébergés par FUN :
	+ remontée des projets,
	+ sélection des MOOCs (politique éditoriale),
	+ suivi de la production.
 | ***Remontée des projets et suivi de la production :**** Cadrage par le porteur et l’équipe FUN 🡺 *A lancer*
* Réunion du groupe de travail 🡺 *A lancer*
* Formalisation du dispositif par l’équipe AMOA en lien avec le porteur et présentation au COMOP 🡺 *A lancer*

***Politique éditoriale****:* * Cadrage par le porteur et l’équipe FUN 🡺 *A lancer*
* Réunion avec le groupe de travail 🡺 *A lancer*
* Formalisation des recommandations par l’équipe AMOA en lien avec le porteur et présentation au COMOP 🡺 *A lancer*
 | A identifier en lien avec l’AMOA  | Concepteurs de MOOC V1 et V2*(8 personnes environ)**Même groupe de travail* | *Début :* 18/11*Fin* : 20/12***🡺Présentation du dispositif au COMOP du 12/12.****Début :* 09/12*Fin* : 17/01***🡺Présentation au COMOP du 9/01.*** |
| **Certification** | * Instruire les différentes modalités de mise en place de la certification (du modèle simple - attestation de suivi - au modèle plus poussé - certification)
 | * Cadrage par le porteur et l’équipe FUN 🡺 *A lancer*
* Atelier de travail avec le groupe 🡺 *A lancer*
* Formalisation des recommandations par l’équipe AMOA en lien avec le porteur et présentation au COMOP 🡺 *A lancer*
 | A identifier en lien avec l’AMOA | Groupe de travail référents /correspondants MOOC*(8 personnes environ)* | *Début :* 18/11*Fin* : 20/12***🡺Présentation du recueil des besoins au COMOP du 12/12.*** |
| **Recueil et exploitation des données à des fins de recherche** | * Instruire les modalités de recueil et d’exploitation des données
* Définir le champ d’études et les données nécessaires
 | * Cadrage par le porteur, les contributeurs et l’équipe FUN 🡺 *A lancer*
* Point d’étape avec l’équipe FUN 🡺 *A lancer*
* Formalisation des recommandations par le groupe de travail et présentation au COMOP 🡺 *A lancer*
 | A. Mille | CNRSINRIA (G. Dowek ?) | *Début :* 02/12*Fin* : 28/02***🡺Présentation au COMOP en février*** |
| **C2i** | * Définir les modes de fonctionnement établissements/FUN (dont modèle économique et certification)
 | * Cadrage 🡺 *En cours*
* Etude des modalités de mise en place en lien avec les partenaires *🡺 A lancer*
* Point d’étape avec l’équipe FUN 🡺 *A lancer*
* Formalisation des recommandations par le groupe de travail et présentation au COMOP 🡺 *A lancer*
 | N. Denos | Contributeurs du C2iDGSIPCPUAUF | *Début : 17/10**Fin :* 31/03***🡺Présentation au COMOP en mars*** |
| **Qualité** | * Proposer une démarche qualité de FUN
 | *Il est proposé que le volet qualité soit instruit à la fin de la vague 1 des MOOCs de manière à disposer d’un peu de recul.* | G. Vidal | Concepteurs de MOOC V1 et V2*(8 personnes environ)* | *Début :* 3/02*Fin* : 31/03 |

* **Point de discussion n°3 : Construction de la feuille de route**

**Annexe : Calendrier du COMOP Contenus**